

ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH

INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW

Opracował: Remigiusz Ciemiński / CENTRUM INFORMATYCZNE UAM/ Data dokumentu: 04.09.2020 r. / Data aktualizacji 12.01.2021 r.

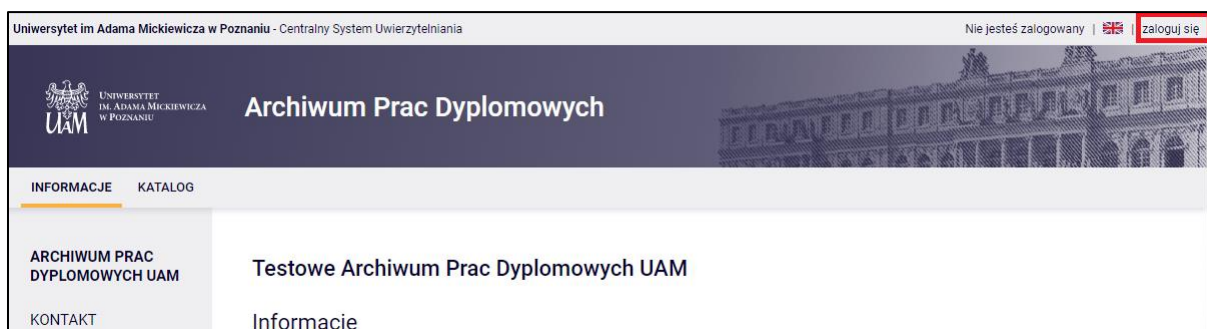
Procedura przygotowania pracy dyplomowej do obrony¹ w Archiwum Prac Dyplomowych

Krok w APD	Kto	Zadanie
	Student	Rejestracja pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studentów
1.	Student	Uzupełnienie informacji o pracy dyplomowej w APD
2.	Student	Dodawanie załączników do pracy dyplomowej
3.	Promotor	Akceptacja danych pracy (lub odrzucenie – powrót do pkt. 1)
4.	Promotor i recenzent	Wystawianie recenzji

LOGOWANIE DO ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH

Archiwum Prac Dyplomowych znajduje się na stronie internetowej o adresie:

<https://apd.amu.edu.pl>



Rysunek 1. Logowanie.

Po otwarciu strony należy kliknąć w prawym górnym rogu **zaloguj się**.

Otworzy się strona Centralny System Uwierzytelniania UAM na której należy podać **identyfikator** i **hasło** a następnie kliknąć **ZALOGUJ**:

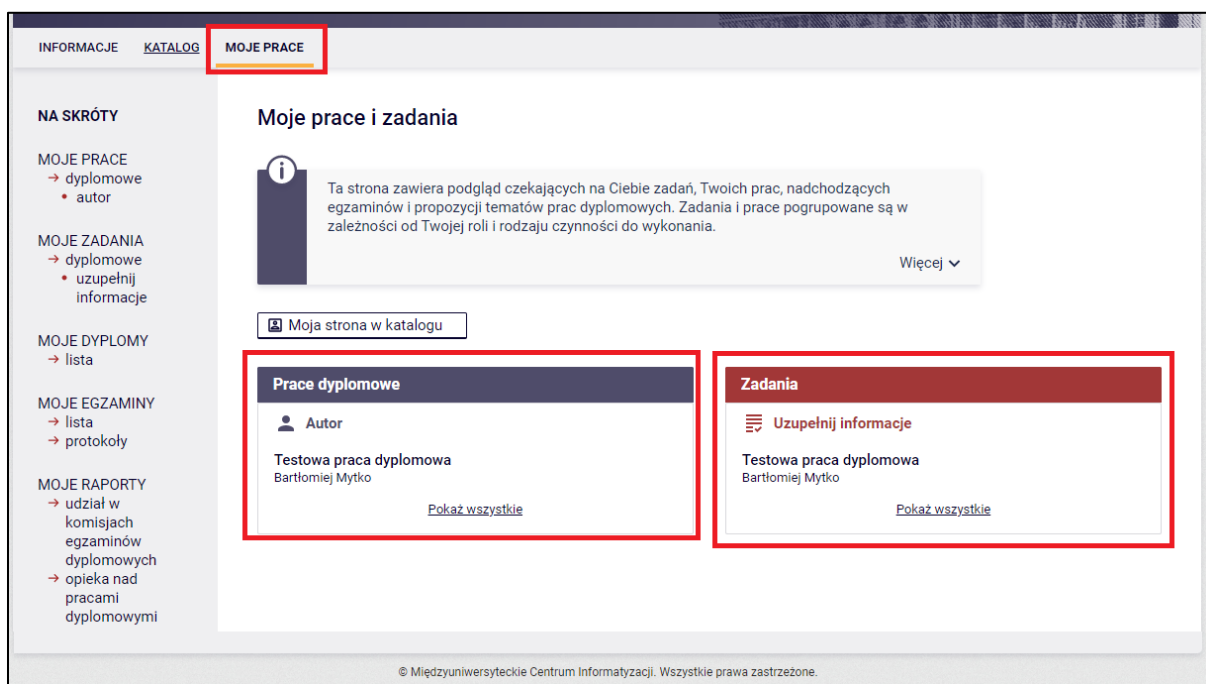
¹ Dla uproszczenia i czytelności instrukcji posługujemy się terminem „obrona” – zgodnie z Regulaminem studiów złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem koniecznym dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.



Rysunek 2. CAS.

LISTA PRAC I ZADAŃ

Po zalogowaniu do APD pojawi się strona **Moje prace i zadania**. W każdym momencie można wrócić do tej strony klikając na pasku menu odnośnik **MOJE PRACE**.



Rysunek 3. Moje pracy.

W lewej kolumnie strony znajduje się lista prac, których autorem jest zalogowany student. Tytuł pracy dyplomowej pojawia się w tym miejscu w momencie jej zarejestrowania przez studenta w Biurze Obsługi Studentów.

W prawej kolumnie znajdują się zadania do wykonania, czyli lista prac, do których student ma uzupełnić informacje/wgrać pdf z pracą.

UZUPEŁNIANIE INFORMACJI O PRACY DYPLMOWEJ

W celu przejścia do wprowadzania informacji o pracy należy kliknąć **tytuł pracy** znajdujący się przy zadaniu **Uzupełnij informacje**.

Pojawi się strona edycji informacji o pracy. **W pierwszej kolejności należy wybrać język**, w którym napisana jest praca dyplomowa. W zależności od dokonanego wyboru poniżej pojawią się odpowiednie pola do uzupełnienia:

- **Tytuł pracy dyplomowej w języku polskim i angielskim**. Jeżeli praca dyplomowa napisana jest w jednym z tych języków to tytułu pracy w tym języku nie można edytować – oryginalny tytuł pracy wpisuje Biuro Obsługi Studentów podczas rejestracji pracy.
- **Streszczenie** w języku oryginalnym, polskim i angielskim
- **Słowa kluczowe** w języku oryginalnym, polskim i angielskim

Po uzupełnieniu informacji należy zapisać dane klikając przycisk **Zapisz dane pracy**. Następnie należy zapoznać się i zaakceptować oświadczenie autora pracy poprzez przycisk **ZATWIERDŹ**.

📄 [Przejdź do dodawania plików](#)

Informacje o pracy
Pliki
Antyplagiat
Recenzje

Informacje o pracy

Zapisz dane pracy

Język pracy:	język polski [PL] ⌵ 📄
Tytuł:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 🇵🇱 Testowa praca dyplomowa 🇬🇧 dddd <small>Limit 1000, wprowadzono 4 znaków</small> </div>
Autor:	Bartłomiej Mytko 📧 📄 <small>Magisterium na kierunku informatyka, specjalność informatyka stosowana na programie DM-InfStos</small> <small>Data egzaminu dyplomowego: 21 lipca 2020 13:00 (egzamin zdalny)</small>
Promotorzy pracy:	mgr Marcin Jasiński 📧 prof. dr hab. Aa Aa mgr Remigiusz Ciemiński
Jednostka organizacyjna:	Jednostki różne
Data zatwierdzenia tematu:	4 września 2020
Streszczenie:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 🇵🇱 📄 Streszczenie w formie tekstów 📄 🇵🇱 test test <small>Limit 4000, wprowadzono 9 znaków</small> </div>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 🇬🇧 <small>Limit 4000, wprowadzono 0 znaków</small> </div>
Słowa kluczowe:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 🇵🇱 magazyn programowanie obsługa baza danych <small>Limit 1000, wprowadzono 41 znaków</small> </div>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 🇬🇧 <small>Limit 1000, wprowadzono 0 znaków</small> </div>
Osoby piszące recenzje:	dr Mariusz Nogala 📧 mgr Marcin Jasiński mgr Remigiusz Ciemiński mgr inż. Jacek Gizelski
Status pracy:	📄 Wprowadzenie przez autora danych o pracy
Status archiwizacji:	📄 Do archiwizacji

Zapisz dane pracy

Oświadczenia autorów

Zdając sobie sprawę z odpowiedzialności prawnej, że przypisanie sobie w pracy dyplomowej autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego stanowi podstawę stwierdzenia nieważności postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera ona treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, a przy jej pisaniu, poza niezbędnymi konsultacjami, nie korzystano z pomocy innych osób.

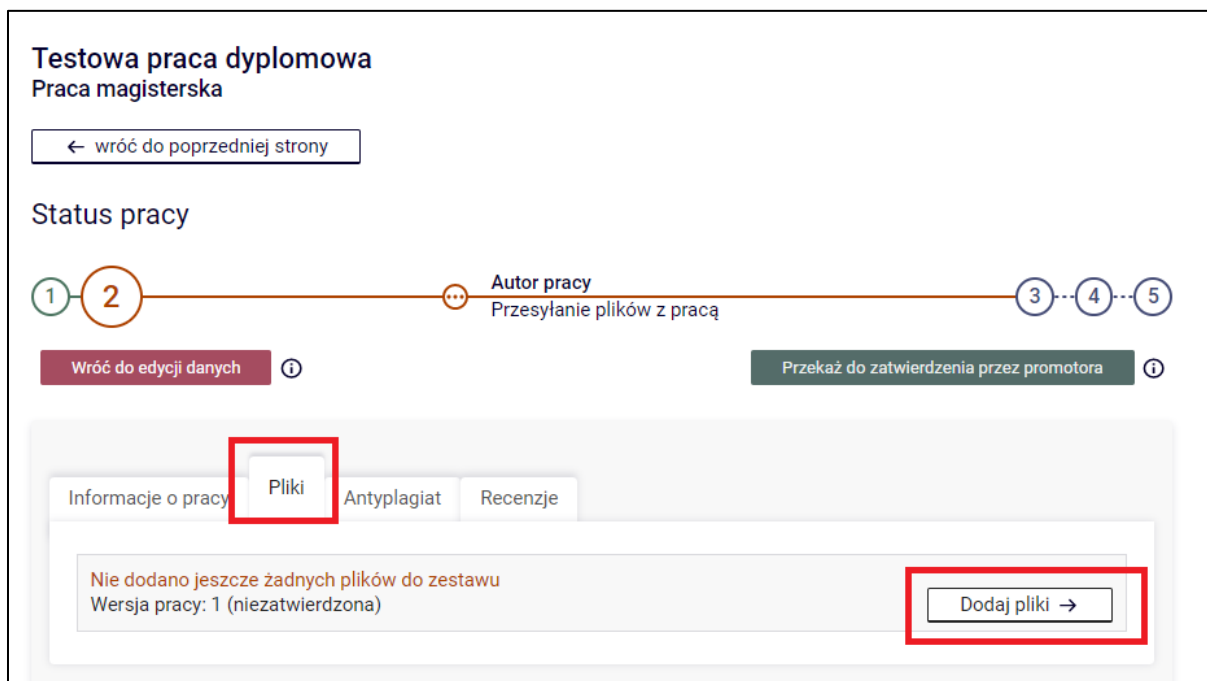
Zatwierdź

Rysunek 4. Uzupełnianie informacji o pracy.

DODAWANIE ZAŁĄCZNIKÓW

Po uzupełnieniu informacji o pracy dyplomowej oraz zatwierdzeniu oświadczenia należy przejść do kolejnego kroku w APD - tym celu należy kliknąć **Przejdź do dodawania załączników**.

Kolejnym krokiem jest dodanie pliku z pracą. Należy przejść do zakładki **Pliki**, a następnie kliknąć w przycisk **Dodaj pliki**.



Rysunek 5. Pliki

Aby dodać plik zawierający pracę dyplomową należy kliknąć **Przełączaj...** i wskazać zapisany na dysku plik w formacie pdf, a jeżeli praca zawiera załączniki to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum ZIP, RAR lub 7Z. Można również dodać krótki opis dotyczący załącznika. Dodawanie załącznika należy potwierdzić przyciskiem **Dodaj załącznik do zestawu**.

Pamiętaj! Nazwa pliku nie może zawierać znaków diakrytycznych oraz kropek - oprócz kropki oddzielającej nazwę pliku od rozszerzenia.

[← wróć do pracy](#)

Lista zestawów

i Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. [Więcej](#) ▾

i Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony! [Więcej](#) ▾

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik ⓘ Dodaj adres URL ⓘ Dodaj opis miejsca fizycznego występowania pracy ⓘ

Rodzaj: Praca ▾
Maksymalna liczba w zestawie: 1
Maksymalny rozmiar pliku: 200,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf
Nazwa: wymagane dopasowanie do wzorca

Plik: Wybierz plik | Nie wybrano pliku
Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.


Język zawartości: język polski [PL] ▾

Opis:
Limit 300, wprowadzono 0 znaków

[Dodaj do zestawu](#)

Rysunek 6. Dodawanie pracy.

Każdy dodany załącznik pojawi się na liście załączników. Załącznik można usunąć z listy klikając **Usuń**.

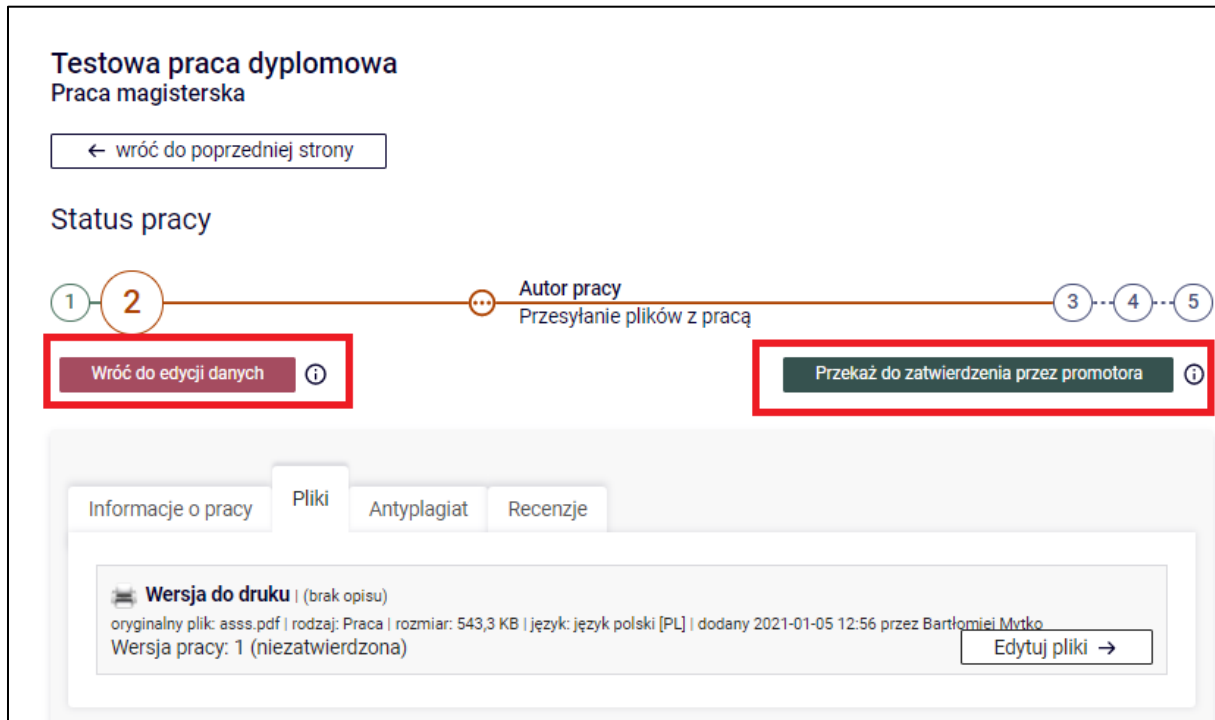
Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	 Wersja do druku (brak opisu) <small>oryginalny plik: asss.pdf rodzaj: Praca rozmiar: 543,3 KB język: język polski [PL] dodany 2021-01-05 12:56 przez Bartłomiej Mytko Edytuj Usuń link jednorazowy</small>	NIE

Rysunek 7. Usuwanie.

Po dodaniu wszystkich załączników należy kliknąć **wróć do pracy**.

Aby ponownie przejść do dodawania załączników należy kliknąć **Edytuj pliki**.

Można także powrócić do edycji informacji o pracy dyplomowej (tytuł, streszczenie, słowa kluczowe) klikając **Wróć do edycji danych**.

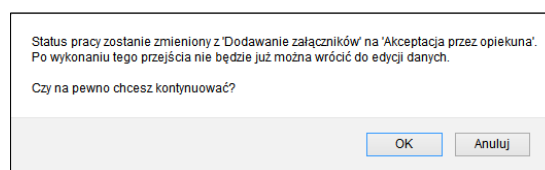


Rysunek 8. Przekazanie do promotora.

PRZEKAZANIE PRACY DO AKCEPTACJI PRZEZ PROMOTORA

Po uzupełnieniu informacji o pracy dyplomowej i dodaniu załączników zawierających pracę należy przekazać pracę dyplomową do zatwierdzenia przez promotora. W tym celu należy kliknąć **Przełącz do zatwierdzenia przez opiekuna**.

Tej operacji nie będzie można cofnąć dlatego należy ją potwierdzić:



Rysunek 9. Komunikat.

System automatycznie poinformuje mailowo promotora o przekazaniu pracy do akceptacji.

WERYFIKACJA PRACY DYPLOMOWEJ PRZEZ PROMOTORA

Następnie promotor weryfikuje wprowadzone przez studenta informacje o pracy i załączone pliki:

- Jeśli wprowadzone przez studenta dane są błędne promotor cofa informacje o pracy do ponownej edycji przez studenta. W takim przypadku student ponownie otrzymuje możliwość edycji informacji o pracy i dodawania załączników.
- Jeśli wprowadzone dane zostaną zaakceptowane przez promotora, praca zostaje przekazana do sprawdzenia przez system antyplagiatowy JSA (Jednolity System Antyplagiatowy - system antyplagiatowy, który zawiera bazę prac ze wszystkich polskich uczelni). Po zapoznaniu się przez promotora z raportem z JSA, promotor podejmuje decyzję o przekazaniu pracy do wpisania recenzji.

Student jest automatycznie informowany mailowo o akceptacji lub cofnięciu pracy do ponownej edycji.

DRUKOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ

Nie drukuje się pracy dyplomowej celem przechowywania jej w teczce akt osobowych studenta. Praca dyplomowa jest przechowywana w APD stanowiącym na UAM bazę pisemnych prac dyplomowych.

RECENZJE

Po zaakceptowaniu pracy przez promotora do systemu wpisywane są recenzje. Wypełnione i zaakceptowane recenzje można otworzyć klikając ikonkę recenzji obok nazwiska recenzenta. Recenzja jest dostępna, jeśli ikonka ma kolor zielony.